

**Ministarstvo pravde BiH
Jedinica za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih
sankcija, pritvora i drugih mjera BiH
Sarajevo, juni 2011**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA
NABAVKU USLUGA IZRADE ELABORATA
ZAŠTITE NA RADU I ELABORATA ZAŠTITE
OD POŽARA**

UVOZAK

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM	4
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	5
4. PREDMET NABAVKE	5
5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE	6
NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	6
PRIPREMA PONUDE.....	6
POVJERLJIVOST	7
DOSTAVLJANJE PONUDA	10
IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDA	10
RAČUNANJE CIJENE.....	8
MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	8
MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PERIOD VAŽENJA PONUDA.....	11
6. KVALIFIKACIJA	8
KRITERIJI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI	8
7. OCJENA PONUDA	9
KRITERIJI DODJELE UGOVORA	14
PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	14
ZABRANA PREGOVORA.....	9
NEPRIRODNO NISKE PONUDE.....	9
ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	10
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA	10
9. POTPISIVANJE UGOVORA	10
USLOVI IZ UGOVORA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	11
11. ANEKSI	11-37

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke: 14-16-4-5750/11

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda objavljenom u „Službenom glasniku BiH“ broj 46/11 od 13.06.2011 godine, pozivaju se KVALIFICIRANA PRAVNA LICA da dostave ponudu u otvorenom postupku za pružanje sljedećih usluga po lotovima:

LOT 1 - izrada elaborata zaštite na radu za objekat Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH.

LOT 2 - izrada elaborata zaštite od požara za objekat Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH.

Ugovorni organ će razmatrati ponude koje tretiraju vršenje usluga za jedan ili oba lota. Ponude se dostavljaju za svaki lot posebno. Cijena se također navodi posebno za svaki lot. **Ponudači se mole da ne dostavljaju popust u cijeni, te da iznos na obrascu cijene bude njihova krajnja ponuda.**

Dostavljene ponude ne moraju sadržavati garanciju za ponudu.

Najuspješniji ponuđači će imati obavezu da prije potpisa ugovora dostave garanciju za dobro izvršenje posla (bezuslovna bankarska garancija):

LOT 1 – 10% od iznosa ugovora;

LOT 2 – 10% od iznosa ugovora.

Ova sredstva u slučaju istog izvođača pobjednika na oba lota obračunavaju se po svakom ugovoru posebno. Garancija će biti oslobođena nakon uspješnog izvršenja ugovora (detalji o upravljanju garancijom definirani su u Uputstvu o primjeni Zakona o javnim nabavkama). Garancija se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije, koju pobjednik tendera treba dostaviti najkasnije pet radnih dana prije potpisivanja ugovora.

Rok za izvršenje usluga u slučaju oba lota iznosi 30 dana od dana potpisa ugovora. Ukoliko ugovore dobije jedan ponuđač, rok se ne sabira, već krajnji rok za izvršenje usluge po oba lota ostaje 30 dana.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora ponuđači moraju zadovoljiti uslove iz čl. 22-26 Zakona o javnim nabavkama BiH, čiji su detalji opisani u tački 6, tenderske dokumentacije. Izvođači prilikom izvršenja posla moraju u svemu poštovati odredbe Zakona o zaštiti na radu (Sl. Glasnik RS br. 1/08, 13/10) i Zakona o zaštiti od požara (Sl. Glasnik RS br. 6/09).

Zbog osjetljivosti podataka, ugovorni organ će ponuđačima NA UVID učiniti dostupnim glavni projekat kako bi ponuđači dostavili svoje ponude, dok će najsusješniji ponuđač imati na raspolaganju za izradu elaborata potrebne dijelove glavnog projekta u elektronskoj formi.

Ponude se dostavljaju u pismenoj formi na sljedeću adresu: Ministarstvo pravde BiH (protokol) Jedinica za implementaciju projekta (NE OTVARATI-TENDER BR. 14-16-4-5750/11), Zgrada prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine, Trg BIH br.3, najkasnije do 11.07.2011 godine, u 15.00 sati.

Samo dokumentacija koja pristigne ugovornom organu do tog roka, preporučenom poštom ili lično, u zapečaćenim kovertama i pravilno adresirana bit će komisijski razmatrana. Dokumentacija koja pristigne nakon utvrđenog roka, neotvorena će se vratiti pošiljatelju.

Kandidati koji žele aplicirati na oba lota, dostavljaju jednu kovertu sa kompletnom općom i propisanom kvalifikacionom dokumentacijom dok u drugoj koverti dostavljaju samo originalne i/ili ovjerene kopije obrazaca koji su različiti u odnosu na prvu ponudu.

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje. Na uvid će, u skraćenoj formi, biti dostupna na stranici Ministarstva pravde BiH www.mpr.gov.ba. Zainteresiranim dobavljačima ista će biti dostupna na upit (bilo kojim elektronskim sredstvom ili poštom) i poslana preporučenom poštom na adresu ponuđača.

Ponude se otvaraju u Ministarstvu pravde BiH, 30 minuta nakon isteka vremena za krajnji rok primanja ponuda tj. 11.07.2011 u 15.30. Ponude se otvaraju u kancelariji 1502, na XV spratu, u prisustvu predstavnika najavljenih kandidata. Napominjemo da svaki prisutni predstavnik učesnika na tenderu mora biti blagovremeno pismeno najavljen te imati potpisanu saglasnost/ovlaštenje za predstavljanje ponuđača.

Sva pitanja kojih se eventualno ne dotiče tenderska dokumentacija i/ili traže dodatno pojašnjenje, moraju biti komunicirana pismeno sa ugovornim organom, 10 (deset) dana prije zatvaranja tendera.

Kriteriji dodjele ugovora

Ugovorni organ dodjelit će ugovor primjenjujući kriterij najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa i rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki dobavljač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača

“Ugovorni organ” – Ministarstvo pravde BiH, Jedinica za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH-u daljem tekstu JIP

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije, u ovom slučaju otvoreni postupak

“Podzakonski akti” – podzakonski akti su akti doneseni na osnovu Zakona, njihove eventualne izmjene i dopune na snazi do momenta objave ovog tendera.

“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača (izvršitelja usluga) koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

- 2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.
- 2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu (najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude).
- 2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:
- nijedna ponuda nije dostavljena u utvrđenom roku;
 - nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
 - broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
 - broj kvalifikovanih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
 - zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Ministarstvo pravde BiH, Jedinica za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH-u daljem tekstu JIP

Adresa: Trg BiH 3, 71.000 Sarajevo

Identifikacijski broj: 4201649210004

Broj bankovnog računa (ukoliko je dostupan): N/A

Detaljna adresa za korespondenciju: Ministarstvo pravde BiH, Jedinica za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH, Trg BiH 3, XV sprat, kancelarija 1502, 71.000 Sarajevo.

Telefon: 033/281-504 i 033/281-505

Faks: N/A

E-mail: tenderiJIP@mpr.gov.ba

Web stranica: www.mpr.gov.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima je Lejla Hadžić-Hajro, pomoćnik direktora za javne nabavke, a prema gore navedenim podacima.

4. PREDMET NABAVKE

Traženi elaborati trebaju biti urađeni na osnovu uvida u potrebnu tehničku dokumentaciju za objekat Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH u daljem tekstu Državni zatvor BiH.

Tražene usluge izrade elaborata moraju biti u skladu sa važećim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, tehničkim normativima i pravilnicima te propisanim standardima.

Kako je nabavka elaborata tražena u dva različita lota, tako u nastavku donosimo osnovne karakteristike koje ti elaborati moraju sadržavati:

-----ISPUŠTEN DIO TEKSTA-----

- 4.4 Dobavljačima **NIJE** dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 4.5 Dobavljačima **NIJE** dozvoljeno podugovoranje.
- 4.6 Rok za izvršenje usluga izrade elaborata po oba lota, iznosi 30 dana, od dana potpisa ugovora.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komuniciranja sa dobavljačima

- 5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 5.2 Posebno, komunikacija i razmjena informacija koje se odnose na pojašnjenja iz tenderske dokumentacije ili zahtjeva za slanje iste, vršit će se elektronskim putem, na adresu navedenu u tački 3, dok će se slanje tenderske dokumentacije od strane ugovornog organa izvršiti i putem pošte, preporučeno.
- 5.3 U slučaju da ponuđači nisu u prilici koristiti elektronsku poštu, komunikacija ovog tipa odvijat će se poštom. Sve informacije i odgovori na pitanja bilo kojeg potencijalnog dobavljača bit će poznati svim učesnicima.

Priprema ponude

- 5.4 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 5.5 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja i njihovih krajnjih rezultata.

- 5.6 Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač, mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.
- 5.7 Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Sve stranice ponude osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Obrazac ponudene cijene mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuđača. Dostavljena dokumentacija se ne vraća i ostaje u trajnom posjedu ugovornog organa.
- 5.8 Ponuda treba sadržavati i slijedeće dokumente:

-----ISPUŠTEN DIO TEKSTA-----

Povjerljivost

- 5.10 Član 9. (a) Zakona navodi da:

“Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.”

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (pogledati aneks 3).

Dostavljanje ponuda

- 5.11 Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju ponude ovjerenu samo na prvoj strani (uz izjavu da je istovjetna sa originalom), u neprovidnoj zapečaćenoj koverti sa nazivom i adresom dobavljača. Na koverti čitko napisati: Ponuda za pružanje usluga po tenderu br. 14-16-4-5750/11, NE OTVARATI, za tendersku komisiju JIP, Ministarstvo pravde BiH, Zgrada prijateljstva između Grčke i BiH, Trg BiH 3, 71.000 Sarajevo. Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 11.07.2011 u 15.00. Ponude se u slučaju lične dostave, predaju na protokol Ministarstva pravde BiH.

Izmjena ili povlačenje ponuda

- 5.12 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama i/ili o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača, treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE ZA TENDER 14-16-4-5750/11” ili “POVLAČENJE PONUDE ZA TENDER 14-16-4-5750/11”. Dostava u smislu prethodnog stavka, aplicira se i ovdje.

Računanje cijene

- 5.13 Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije (aneksi u prilogu), uz naznaku usluga koje će pružati, njihov kraći opis, količinu i cijenu.
- 5.14 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.
- 5.15 Dobavljač će navesti u rasporedu cijene ukupan iznos ponude za pojedinačne usluge (sa svim porezima) potrebne za konačno izvršenje posla. Još jednom podcrtavamo da cijena i ponuda ne mogu uključivati popust.
- 5.16 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, te se smatra konačnom. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

- 5.17 Ponude se trebaju dostaviti na adresu navedenu pod tačkom 3.
- 5.18 Rok za prispijeće ponuda na protokol ugovornog organa istječe u ponedjeljak, 11.07.2011 u 15.00 sati.
- 5.19 Ponude koje pristignu po isteku ovoga roka biti će vraćene dobavljaču neotvorene.
- 5.20 Ponude dostavljene prema ovoj tenderskoj dokumentaciji ne moraju biti praćene garancijom za ozbiljnost ponude, ali će pobjednik tendera morati, nakon saopćenja rezultata, a prije pristupanja potpisivanju ugovora, priložiti garanciju za dobro izvršenje posla. Ova procedura detaljno je objašnjena u tački 9.2.

-----**ISPUŠTEN DIO TEKSTA**-----

Period važenja ponuda

- 5.22 Ponude moraju važiti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude o tome će u pisanoj formi obavijestiti ugovorni organ. Originalnu ponudu dobavljač ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

- 6.1 U skladu sa čl. 22-26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 23. Zakona;
 - b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

-----**ISPUŠTEN DIO TEKSTA**-----

7. OCJENA PONUDA

Kriteriji dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude. Ostali bitni elementi ugovora precizirani su u nacrtu/ima ugovora, datog/ih u aneksu/ima 8 i 9 ove tenderske dokumentacije.

Od bitnih elemenata ugovora ovdje ističemo:

-----**ISPUŠTEN DIO TEKSTA**-----

Preferencijalni tretman domaćeg

- 7.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i podzakonskih akata.
- 7.2 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poredjenja ponuda prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 35. Zakona.
- 7.3 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poredjenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministra Bosne i Hercegovine.
- 7.4 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora iz BiH. Ugovorni organ će definisati dokumente kojim se dokazuje da je najmanje 50% radne snage porijeklom iz BiH. Cijene ponuda koje nisu iz BiH će se umanjiti za 5%, ako je najmanje 50% radne snage angažovano za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

Zabrana pregovora

- 7.5 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

- 7.6 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na usluge koje su predmet ugovora, ugovorni organ će zahtijevati od dobavljača da opravda ponudenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti ili diskvalifikovati takvu ponudu.
- 7.7 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtjeva od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju dobavljaču za pružanje usluga;
- c) originalnosti usluga koje dobavljač predlaže;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge pružati.

Ispravke grešaka i propusta

- 7.8 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.
- 7.9 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

- 8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uložiti prigovor na postupak na način i u vremenskom roku koji je određen u članu 51. Zakona.
- 8.2 Prigovor se dostavlja ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.
- 8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4). Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

-----ISPUŠTEN DIO TEKSTA -----

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 10.1 Preuzimanje tenderske dokumentacije oslobođeno je plaćanja naknade. Zainteresovani dobavljači imaju pravo besplatnog uvida u dijelove tenderske dokumentacije prije nego dostavu iste zatraže, na web stranici Ministarstva pravde BiH: www.mpr.gov.ba.
- 10.2 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će, produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 10.4 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude usluge sa pratećom izjavom vrijedi za oba lota;

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude-vrijedi za oba lota;

Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija-vrijedi za oba lota;

Aneks 4: Obavještenje o nabavci;

Aneks 5: Referens lista kandidata/pravnog lica o završenim projektima-vrijedi za oba lota;

Aneks 6: Spisak odgovornih stručnih lica-vrijedi za oba lota;

Aneks 7: Lista potrebne dokumentacije za kandidate-vrijedi za oba lota;

Aneks 8: Nacrt ugovora za Lot 1;

Aneks 9: Nacrt ugovora za Lot 2.

-----**MOLIMO ZATRAŽITE KOMPLETAN
TEKST TENDERSKE DOKUMENTACIJE**-----